

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

в Частном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажёрный центр морской подготовки»

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящим Положением определяется порядок обработки и защиты персональных данных работников, внешних поставщиков и слушателей ЧУДПО «УТЦ МП» (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее №152-ФЗ).
- 1.2 Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (далее субъекту персональных данных).
- 1.3 Обработкой персональных данных являются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, извлечение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.4 Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к ним.
- 1.5 При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.
- 1.6 Храниться персональные данные должны не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.7 Объём обрабатываемых персональных данных и законное обоснование обработки определён в Приложении 1.
- 1.8 Учреждение не осуществляет:
  - обработку персональных данных слушателей для целей, отличных от перечисленных в п.2 настоящего Положения;
  - обработку биометрических персональных данных.

### **2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 2.1 Заключение и исполнение договоров об образовании со слушателями.
- 2.2 Заключение и исполнение трудовых договоров.
- 2.3 Заключение и исполнение договоров об оказании услуг с физическими лицами.
- 2.4 Обеспечение учёта сведений о выданных документах о квалификации слушателей учреждения в информационных системах.
- 2.5 Обеспечение информационной открытости через официальный сайт учреждения.
- 2.6 Исполнение актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 2.7 Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.8 Иные, исключая вышеперечисленные цели обработки персональных данных работников учреждения.

### **3 ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Источником информации о своих персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

3.2 Представитель учреждения обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать отдельное письменное согласие на их обработку.

3.3 Обработка персональных данных для целей, перечисленных в п.2.1 – п.2.7 в объёме сведений, перечисленных в Приложении 1 к настоящему Положению, осуществляется учреждением без оформления отдельного письменного согласия субъекта персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ.

3.4 Обработка персональных данных работников учреждения для цели, определённой в п.2.8, либо для целей, перечисленных в п.2.1 – п.2.7, но в объёме превышающем сведения, перечисленные в Приложении 1 к настоящему Положению, осуществляется учреждением только с их письменного согласия по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению с указанием состава персональных данных и целей их сбора. При их отказе дать согласие на обработку персональных данных, составляется акт, который должен быть подписан любыми лицами в количестве не менее двух, являющимися свидетелями отказа.

3.5 Если персональные данные работника учреждения или внешнего поставщика возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть заранее в письменной форме уведомлён об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

3.6 Ответы на письменные запросы других организаций в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объём персональных сведений.

3.7 Все операции по обработке персональных данных должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями. Данные работники дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.8 Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Для этого используются запираемые помещения с ограниченным доступом или запираемые шкафы.

3.9 Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями.

3.10 При автоматизированной обработке персональных данных в сетевой информационной системе (СИС) должно быть обеспечено:

- предотвращение несанкционированной обработки персональных данных через авторизованный доступ, а если это произошло, то своевременное обнаружение таких фактов и устранение причин;
- недопущение внешнего воздействия на технические средства СИС, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления ошибочно или несанкционированно обработанных персональных данных.

**СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

<b>Цель (№ п/п)</b>	<b>Объём обрабатываемых сведений</b>	<b>Законное требование для обработки</b>	<b>Основная задача в рамках установленных целей</b>	<b>Основание для обработки</b>
2.1.	Сведения об основном профессиональном образовании.	273-ФЗ ст.54 и ст.76 (п.3)	Определение возможности для заключения договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5
	Фамилия имя отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, банковские реквизиты, контакты: телефон, e-mail.	273-ФЗ ст.54 и Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1185 (п.IX)	Оформление договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5
	Должность и стаж работы. Сведения о дополнительном профессиональном образовании.	273-ФЗ ст.54 и Распоряжение Росморречфлота от 28.01.2012г. №АД-11-р (ограничения контингента по программам)	Определение конкретной программы обучения для исполнения договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5
2.2.	Фамилия имя отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, документ воинского учёта, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.	197-ФЗ (ГКРФ) гл.10, ст.65.	Оформление договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5
	Пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства, адрес регистрации, адрес места жительства фактический, телефоны.	27-ФЗ ст.9 и 197-ФЗ (ГКРФ) ст.65	Формирование анкеты застрахованного лица для Пенсионного фонда РФ	152-ФЗ ст.6 п.1.5 и п.1.2
	Трудовая книжка.	197-ФЗ (ГКРФ) ст.65, ст.66 и Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. №225	Оформление трудовой книжки	152-ФЗ ст.6 п.1.2
	Сведения об основном профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании.	197-ФЗ (ГКРФ) ст.65, ст.195.3 и 273-ФЗ ст.46 (п.1)	Определение квалификации для заключения договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5
	Сведения о детях.	117-ФЗ (НКРФ) ст.218 п.1.4	Определение стандартных налоговых вычетов	152-ФЗ ст.6 п.1.5 и п.1.2
	Сведения о состоянии здоровья (для педагогических работников).	197-ФЗ (ГКРФ) ст.76, ст.331 и 273-ФЗ ст.48 п.1.9	Определение возможностей для заключения или исполнения договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5 и ст.10 п.2.3
	Сведения о судимости (для педагогических работников).	197-ФЗ (ГКРФ) ст.65, ст.331		152-ФЗ ст.6 п.1.5 и ст.10 п.3
2.3.	Фамилия имя отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, страховое	51-ФЗ (ГКРФ) ст.421	Оформление договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5

Цель (№ п/п)	Объём обрабатываемых сведений	Законное требование для обработки	Основная задача в рамках установленных целей	Основание для обработки
	свидетельство обязательного пенсионного страхования.			
	Пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства, адрес регистрации, адрес места жительства фактический, телефоны.	27-ФЗ ст.9	Формирование анкеты застрахованного лица для Пенсионного фонда РФ	152-ФЗ ст.6 п.1.5
	Сведения об основном профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании.	273-ФЗ ст.46 (п.1)	Определение квалификации для заключения договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5
	Сведения о состоянии здоровья (для педагогических услуг).	197-ФЗ (ГКРФ) ст.76 , ст.331 и 273-ФЗ ст.48 п.1.9	Определение возможностей для заключения или исполнения договора	152-ФЗ ст.6 п.1.5 и ст.10 п.2.3
	Сведения о судимости (для педагогических услуг).	197-ФЗ (ГКРФ) ст.331		152-ФЗ ст.6 п.1.5 и ст.10 п.3
2.4.	Сведения, которые содержатся в выданных документах о квалификации слушателей.	273-ФЗ ст.98 п.9 и Приказ Минтранса России №62 п.9	Определены установленными целями	152-ФЗ ст.6 п.1.2
2.5.	1) Сведения о директоре и его заместителе: фамилия имя отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты. 2) Сведения о персональном составе педагогических работников: фамилия имя отчество, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	273-ФЗ ст. 29 п.2 и Приказ Рособнадзора от 29.05.2014г. №785 п3.6		152-ФЗ ст.6 п.1.2
2.6.	Объём сведений зависит от предписанного мероприятия.	Исполнительный Акт		152-ФЗ ст.6 п.1.3
2.7.	Объём сведений зависит от мероприятия, необходимого для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.	По ситуации		152-ФЗ ст.6 п.1.6
2.8.	Объём сведений зависит от выполняемой задачи.	По ситуации		152-ФЗ ст.6 п.1.1 <i>Письменное согласие</i>
–	Объём сведений за пределами целей п.2.1 – п.2.7	По ситуации	Решение по необходимости	152-ФЗ ст.6 п.1.1 <i>Письменное согласие</i>

Приложение 2 к Положению об обработке персональных данных  
**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

---

фамилия, имя, отчество

---

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность

---

дата выдачи, наименование выдавшего органа

---

адрес

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажёрный центр морской подготовки» (далее учреждение), адрес: г.Нижний Новгород, ул.Гордеевская, д.5а на обработку предоставленных мной в процессе работы в учреждении персональных данных как с использованием автоматизированных средств обработки, так и без использования средств автоматизации с целью

---

---

---

Перечень персональных данных, на обработку которых даю своё согласие:

---

---

---

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю своё согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение/обновление/изменение, использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством для решения задач, связанных с рабочим процессом учреждения.

Я согласен(на) с тем, что только следующие мои персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

---

---

---

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения учреждением законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока работы и хранения личного дела и может быть отозвано мной в письменной форме.

---

подпись, расшифровка подписи, дата

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

---

фамилия, имя, отчество работника

---

ДОЛЖНОСТЬ

предупрежден(а), что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной соответствующим договором, мне будет предоставлен доступ к персональным данным работников, внешних поставщиков и слушателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажёрный центр морской подготовки» (далее учреждение), а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных (далее персональные данные).

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не распространять персональные данные, которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей и не предоставлять персональные данные слушателей учреждения за пределами целей, перечисленных в п.2 Положения об обработке персональных данных.
2. Не предоставлять персональные данные работников или внешних поставщиков, которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей за пределами целей, перечисленных в п.2 или в объёме превышающем сведения, перечисленные в п.3 Положения об обработке персональных данных без оформления письменного согласия.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, сообщать непосредственному руководителю.
4. В случае утраты или недостачи носителей персональных данных, а также пропусков, ключей сейфов/шкафов, печатей, и обнаружения других фактов, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю.
5. Не использовать персональные данные с целью извлечения выгоды.
6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
7. После прекращения права на доступ к персональным данным не распространять и не предоставлять известные мне персональные данные.
8. В случае моего увольнения, все носители персональных данных, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать преемнику либо непосредственному руководителю и не применять впоследствии в личных целях.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

---

подпись, расшифровка подписи, дата

Директор



Г.В.ДМИТРИЕВ