

«УТВЕРЖДЁН»
Решением Учредителя –
Акционерного общества
«Судоходная компания
Волжское пароходство»
Генеральный директор



Ю.Б.ГИЛЬЦ

10 июня 2022г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ТРЕНАЖЁРНЫЙ ЦЕНТР МОРСКОЙ ПОДГОТОВКИ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Нижний Новгород
2022 год

Содержание

1. УЧРЕЖДЕНИЕ.....	3
2. УЧРЕДИТЕЛЬ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА.....	4
4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
5. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	4
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8
10. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	11
11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	14
12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.....	15
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	16
14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	16

1 УЧРЕЖДЕНИЕ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажёрный центр морской подготовки» (далее учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством и является учреждением дополнительного профессионального образования. Деятельность учреждения осуществляется на основании лицензии.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажёрный центр морской подготовки». Сокращенное наименование учреждения на русском языке: ЧУДПО «УТЦМП».

Полное наименование учреждения на английском языке: Private Institution of Additional Professional Education «Marine Training Simulating Centre». Сокращённое наименование учреждения на английском языке: PIAPЕ “MTSC”.

1.3. Место нахождения исполнительного органа учреждения: Россия, 603116, город Нижний Новгород, улица Гордеевская, дом 5а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт.

1.5. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, эмблему в виде изображения «розы ветров», внутри которой расположен якорь, объединённый с правой стороны с русской буквой «В», также учреждение вправе иметь штампы и бланки со своими наименованиями и эмблемой.

1.6. Учреждение – некоммерческая организация, созданная собственником – учредителем, для осуществления образовательных функций и финансируется полностью или частично учредителем. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности учреждения, а получаемая прибыль не распределяется учредителем.

1.7. Учредитель является собственником имущества. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, учреждение приобретает право оперативного управления, в соответствии с законодательством. Учреждение самостоятельно использует это имущество для обеспечения финансирования своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам учредителя.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения и юридическими лицами не являются. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт учреждение.

1.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем учреждения является: Акционерное общество «Судоходная компания «Волжское пароходство».

2.2. Место нахождения общества и его почтовый адрес: Россия, 603001, город Нижний Новгород

площадь Маркина дом 15а.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

- 3.1. Организационно-правовая форма учреждения: Частное учреждение.
- 3.2. Тип учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.
- 4.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.
- 4.3. Дополнительными целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.
- 4.4. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - образовательная деятельность по реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;
 - организация и проведение конференций, семинаров, консультаций;
 - изучение, обобщение и распространение передовых педагогических и образовательных технологий и методов;
 - оказание услуг в области охраны труда;
 - осуществление научной и творческой деятельности;
 - проектирование образовательных процессов и разработка учебных планов, образовательных программ и учебно-методических комплексов.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования или иного обязательного подтверждения компетентности или полномочий, производится после получения соответствующей лицензии или иного подтверждения.

5. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
 - 5.1.1. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
 - 5.1.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
 - 5.1.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 5.2. Учреждение реализует образовательные программы следующей направленности:
 - подготовка членов экипажей судов водного транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с международными требованиями;
 - подготовка сил обеспечения транспортной безопасности в области водного транспортного

комплекса;

- подготовка членов экипажей судов водного транспорта в соответствии с потребностями работодателей для повышения личной и коллективной безопасности на судне и безопасности плавания;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение слушателей в соответствии с их потребностями в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, в формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также в организации свободного времени.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Языком обучения является русский.

6.2. Учреждение работает круглогодично.

6.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с порядком, установленным законодательством об образовании.

6.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.5. Дата начала обучения и сроки проведения обучения по конкретным образовательным программам устанавливаются учреждением в графике формирования учебных групп и календарном учебном графике.

6.6. Приём слушателей на любую программу обучения осуществляется на основании заявления и договора об образовании, определяющим учебную программу, сроки обучения, размер оплаты и иные условия.

6.7. Каждый слушатель для зачисления на обучение предоставляет в учреждение документ, удостоверяющий личность и документы, установленные порядком приёма на конкретные программы.

6.8. Слушатели имеют возможность ознакомиться с уставом учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещёнными на информационном стенде в фойе учреждения.

6.9. Слушателями учреждения признаются лица, зачисленные на обучение распорядительным актом директора.

6.10. Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов. Продолжительность обучения по программам, реализуемым в соответствии со статьями 85 и 85.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлена в типовых программах, утверждаемых Минтрансом России.

6.11. Обучение в учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме или их сочетании.

6.12. Учреждение создаёт необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ в полной мере и в установленные сроки.

6.13. Образовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

6.14. При реализации образовательных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.15. Для определения трудоёмкости при реализации образовательных программ в учреждении устанавливается балльная система.

6.16. Со слушателями учреждения перед началом обучения проводятся вводные мероприятия, включающие их ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, в том числе ознакомление с образовательной программой, с календарным учебным графиком, с режимом занятий слушателей в учреждении, с особенностями обучения, а также проводится инструктаж по технике безопасности.

6.17. Учреждение устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, тренажёрные и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировка, консультации, лабораторные работы, производственная практика.

6.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия, как правило, проводятся парами с перерывами длительностью 10 минут и с перерывом для питания и отдыха длительностью не менее 30 минут.

6.19. При реализации образовательных программ в учреждении устанавливается и осуществляется регистрация текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (итогового контроля).

6.20. Учреждение устанавливает следующие виды контроля знаний и умений: входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация (итоговый контроль), проводимые в формах собеседования, тестирования, контрольных или дипломных, проектных работ, демонстрации выполнения практических или тренажёрных задач, зачётов, экзаменов или квалификационных экзаменов.

6.21. Результаты контроля измеряются оценочными баллами, имеющими следующие градации оценок в четырёхбалльной системе: «неудовлетворительно» – менее 60% от максимального балла; «удовлетворительно» – от 60% до 75% от максимального балла; «хорошо» – от 75 до 90% от максимального балла; «отлично» – от 90% по 100% от максимального балла. А также следующие градации оценок в двухбалльной системе: «неудовлетворительно» или «не зачтено» – менее 60% от максимального балла; «удовлетворительно» или «зачтено» – от 60% по 100% от максимального балла.

6.22. Слушателям, успешно завершившим обучение дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения, выдаётся документ о квалификации установленного образца, а дополнительной общеобразовательной программе документ об обучении установленного образца. Документы заверяются печатью учреждения и подписью директора.

Слушателям, не завершившим образовательную программу или завершившим с неудовлетворительным результатом выдаётся справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6.23. Перечень причин, по которым допускается пропуск занятий (уважительных причин) устанавливается учреждением. За непосещение занятий без уважительной причины, нарушение договорных обязательств, нарушение правил внутреннего распорядка слушатель может быть предупреждён, а при повторе отчислен из обучающегося контингента учреждения без возмещения оплаты за обучение.

6.24. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

6.26. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения,

осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия для использования в образовательном процессе учреждения, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания. Учреждение совершенствует методики образовательного процесса, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий.

6.27. Разработка образовательных программ:

- учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, с учетом установленных требований, требований учредителя и др.;
- на этапах разработки программы согласовываются с экспертами;
- разработанные и согласованные образовательные программы утверждаются директором.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Учреждение планируемо и регулярно проводит внутренний мониторинг качества образования – внутренние аудиты для оценки качества своей деятельности, в том числе и в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса реализации образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям;
- способности результативно и эффективно оказывать образовательные услуги.

7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает виды, формы внутреннего аудита и требования к нему.

7.3. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования – внешний аудит.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

8.2. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование, в соответствии с целями своей деятельности и назначением закрепленной за учреждением собственности.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласования с последним.

8.5. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.8. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств, при их недостатке из средств учредителя.

8.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Платная образовательная деятельность учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников учреждения), его развитие и совершенствование в учреждении.

8.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат и премий и других мер материального стимулирования.

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на самостоятельном балансе.

8.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих образовательным целям создания учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, с разрешения собственника имущества учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.14. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления (целевые взносы) от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предоставления, платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.15. При недостаточности средств учреждения на финансирование уставных видов деятельности и развития учреждение финансирует полностью или частично, в зависимости от принятого решения, деятельность учреждения. Учреждение представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителю.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление учреждением осуществляют:

- учредитель – высший орган управления;
- директор – единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- педагогический совет – коллегиальный орган управления

Деятельность органов управления учреждения определяется настоящим уставом.

9.2. Высшим органом управления учреждения является учредитель. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно была создано.

9.2.1. Решения высшего органа управления по деятельности учреждения оформляются решением

учредителя. От имени учредителя действует генеральный директор учредителя. Генеральный директор учредителя может наделить полномочиями действовать от имени учредителя любого работника.

9.2.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава учреждения;
- назначение директора и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности учреждения;
- принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.

9.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен учредителю.

9.3.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

9.3.2. К компетенции директора относится решение следующих вопросов:

- подписание всех документов, договоров от имени учреждения без доверенности, действие без доверенности и представление учреждения без доверенности во всех организациях, как на территории РФ, так и за рубежом, выдача доверенностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём слушателей в обучающийся контингент учреждения и их отчисление;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение слушателей в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- индивидуальный учёт результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений слушателей, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации и другой бланочной

- продукции;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

9.3.3. Руководство административной деятельностью учреждения, в отсутствие директора (отпуск, командировка, болезнь), осуществляет на основании доверенности работник учреждения, назначенный директором.

9.4. Коллегиальный орган управления учреждением – общее собрание работников, постоянно действующее в целях учёта мнения работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих свои права и законные интересы. Срок полномочий — бессрочно.

9.4.1. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с учреждением.

9.4.2. Решение о проведении общего собрания принимается директором учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о проведении общего собрания должны быть ознакомлены все работники учреждения.

9.4.3. На первом общем собрании избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания и полномочный представитель от работников, который подписывает документы от имени общего собрания работников.

9.4.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Собрание ведёт директор или лицо избираемое на данном собрании в качестве председателя. На общем собрании работников ведётся протокол.

9.4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих работников.

9.4.6. При увольнении из учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

9.4.7. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- разработка программ развития учреждения;
- согласование мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- согласование мероприятий по организации условий труда работников, внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы педагогических, руководящих и иных работников учреждения.

9.5. Коллегиальный орган управления учреждением – педагогический совет, действующий постоянно. С его помощью осуществляется развитие образовательного процесса в учреждении. Срок полномочий — бессрочно.

9.5.1. В его состав входят педагогические работники, назначаемые директором.

9.5.2. Педагогический совет созывается директором учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение директора учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. С приказом о проведении заседания педагогического совета должны быть ознакомлены все члены педагогического совета.

9.5.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. На заседании педагогического совета ведётся протокол.

9.5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов педагогического совета. Срок полномочий- бессрочно.

9.5.5. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование образовательных программ учреждения и учебно-методических комплексов;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся организации входного контроля, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей, а также затрагивающих права и интересы слушателей;
- поощрение слушателей в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

10. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Участниками образовательных отношений являются: само учреждение, педагогические работники учреждения, слушатели учреждения или законные представители несовершеннолетних слушателей, иные работники учреждения.

10.2. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность;
- вести деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- вести иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления слушателей в каникулярное время.

10.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения слушателей, присмотра и ухода за слушателями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и работников учреждения;
- соблюдать права и свободы слушателей, законных представителей несовершеннолетних слушателей и работников учреждения.

10.4. Учреждение несёт ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье слушателей и работников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей и законных представителей несовершеннолетних слушателей;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

10.5. Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

10.6. Педагогические работники учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов

обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины, раздела, модуля;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, учебно-методических комплексов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.7. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.8. Педагогические работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.9. Слушатели учреждения или законные представители несовершеннолетних слушателей имеют права на:

- выбор формы обучения, согласно образовательной программе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- зачет учреждением, в установленном порядке результатов освоения слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую учебную группу, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами;
- восстановление после отчисления для продолжения получения образования в учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной,

- производственной, научной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

10.10. В учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

10.11. Слушатели обязаны соблюдать внутренний распорядок слушателей в учреждении и посещать все занятия. Пропущенные без уважительной причины занятия, не восполняются.

10.12. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.13. Договором об образовании могут быть предусмотрены права и обязанности слушателей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

10.14. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

10.15. Иные работники имеют права на:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

10.16. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.

10.17. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации

или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для последнего ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления учреждения.

Заинтересованное лицо несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в том числе регламентирующие правила приёма слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и слушателем или законными представителями несовершеннолетних слушателей и иные локальные нормативные акты, требуемые законодательством РФ и собственной необходимостью. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы по учреждению;
- распоряжения по учреждению (акты, имеющие разовое организационное действие);
- планы, графики, расписания;
- положения, правила, порядки, инструкции, руководства.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу учреждения и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Учреждение может быть преобразовано решением учредителя в автономную некоммерческую организацию или в общественно полезный фонд добавить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения направляется на цели развития образования. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника учреждения.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения к уставу утверждаются учредителем и подлежат регистрации в регистрационном органе.

14.2. Изменения в устав учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. В случае изменения действующего законодательства, пункты устава, противоречащие действующему законодательству, признаются недействующими, но не в ущерб другим положениям устава.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 05.03.2002

ОГРН 1025202396273

Учетный номер 5214040110

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



О.А. Чигрик