

Утверждено Приказом №326-у от 10.08.2018г.
Согласовано с Педагогическим советом. Протокол №13 от 10.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВХОДНОМ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Учебно-тренажёрный центр морской подготовки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о входном и текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет формы, сроки, периодичность и порядок проведения входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в ЧУДПО «УТЦ МП» (далее – учреждение).

1.2. Содержание теоретических, практических заданий, оценочные критерии каждого задания, включая время на выполнение (фонд оценочных средств), а также варианты наборов заданий, применяемых для целей настоящего Положения, устанавливаются в методических указаниях по оценке компетентности каждой образовательной программы.

Каждое отдельное задание составляется с учётом его уместности и с использованием специфичности, а также предварительно испытывается на правильность и однозначность оценки.

Каждый набор заданий и его оценочные критерии составляется с учётом возможности выполнения в отведённое время, трудности выполнения, в зависимости от контингента и предварительно испытывается на достоверность и надёжность.

Наборы заданий должны охватывать весь проверяемый объём учебного плана и оценку достижения планируемых результатов обучения. Для соблюдения календарного учебного графика, при большом проверяемом объёме, наборы заданий могут формироваться не сплошной, а частичной произвольной выборкой, с учётом проверки всех учебных тем, определённых образовательной программой.

1.3. Оценочные шкалы для разных наборов заданий могут устанавливаться в четырёхбалльной и двухбалльной системах. Четырёхбалльная оценочная система может применяться при измерении уровня теоретических знаний и понимания и имеет оценки: «неудовлетворительно» или «2»; «удовлетворительно» или «3»; «хорошо» или «4»; «отлично» или «5». Двухбалльная оценочная система может применяться при измерении уровня как теоретических знаний и понимания, так и профессионального практического умения и имеет оценки: «неудовлетворительно» или «не зачтено»; «удовлетворительно» или «зачтено».

1.4. Оценочные критерии для оценочных шкал устанавливаются в нижеприведённой таблице:

Оценка	«Неудовлетворительно» или «Не зачтено»	«Удовлетворительно» или «Зачтено»		
	«Неудовлетворительно» или «2»	«Удовлетворительно» или «3»	«Хорошо» или «4»	«Отлично» или «5»
Произвольные ответы (своими словами)	Незнание процессов изучаемой предметной области. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными	Основы знания процессов изучаемой предметной области. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных	Прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение	Прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия

	навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Имеются серьезные ошибки в содержании ответа.	вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Имеется несколько ошибок в содержании ответа.	терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Имеется одна-две неточности в ответе.	темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
Запрограммированные ответы	Менее 60% от максимального балла	От 60% до 75% от максимального балла	От 75 до 90% от максимального балла	От 90% по 100% от максимального балла
Практическая демонстрация продукта	Невыполнение какого-либо задания	Верное выполнение всех заданий		
Практическая демонстрация процесса	Невыполнение либо неверное или небезопасное или неэффективное выполнение какого-либо задания	Верное, безопасное и эффективное выполнение всех заданий		

Применяемые в конкретных образовательных программах оценочные шкалы указываются в методических указаниях по оценке компетентности для этих программ.

В некоторых программах могут устанавливаться иные оценочные критерии, например, когда это установлено в типовых программах или для баланса соотношений приоритетов в курсе.. В этом случае иные значения и причины их применения указываются в методических указаниях по оценке компетентности конкретной образовательной программы, как особенность.

2. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Входной контроль осуществляется с целью распределения слушателей по учебным группам, документального подтверждения правомочности зачисления слушателя в учреждение и разделяется на обязательную проверку документов слушателя и установленную образовательной программой оценку имеющихся (остаточных) знаний у слушателя (входной тест), а также он осуществляется с целью недопустимости превышения максимального количества слушателей в группе.

2.1. Входной контроль, как документарная проверка слушателей и контроль предельного количества слушателей в группе осуществляется согласно установленному порядку приёма слушателей в части контроля наличия у них требуемого образования и/или опыта, а также в части соблюдения количества слушателей, набираемых в группу.

2.2. Входной контроль, как оценка имеющихся (остаточных) знаний предназначен для определения возможности зачисления слушателя на ускоренное обучение и осуществляется во время формирования группы педагогическим работником, задействованным в реализации данной образовательной программы.

2.3. Порядок, объём и формы входного контроля, как оценки имеющихся (остаточных) знаний:

- 2.3.1 Объем оценки (темы, разделы) устанавливается в методических указаниях по оценке компетентности образовательных программ.
- 2.3.2 Результаты оценивания измеряются в двухбалльной шкале.
- 2.3.3 До осуществления оценки имеющихся (остаточных) знаний, согласно установленному порядку приёма слушателей, проводятся вводные мероприятия.
- 2.3.4 Оценка имеющихся (остаточных) знаний проводится одновременно со всеми кандидатами в форме тестирования посредством выполнения ими письменных работ или использования электронных средств тестирования по установленному набору заданий.
- 2.4. Результат оценки имеющихся (остаточных) знаний оформляется на бумажном носителе с росписью слушателя и педагогического работника, хранится в деле учебной группы.
- 2.5. Порядок распределения слушателей – формирования учебных групп по результатам входного контроля и определение сроков обучения:
- 2.5.1 На основе установленного порядка приёма слушателей в учреждение, а также в зависимости от результатов входного контроля слушателей к наличию необходимого опыта (стажа) и/или к качеству имеющихся (остаточных) знаний, заместитель директора распределяет кандидатов по группам.
- 2.5.2 При возможности учреждения начать проводить занятия в нескольких группах в дату их набора при условии соблюдения установленных требований к количеству и квалификации педагогических работников, к наличию свободных помещений, к достаточности технических средств обучения, совместно с кандидатами, согласно установленному режиму занятий слушателей, сразу определяются календарные даты обучения и группы учатся в разных помещениях или в разные смены.
- 2.5.3 При невозможности учреждения проводить занятия в нескольких группах в дату их набора с соблюдением установленных требований к количеству и квалификации педагогических работников, к наличию свободных помещений, к достаточности технических средств обучения, совместно с кандидатами, согласно установленному режиму занятий слушателей, сразу определяются сроки начала обучения для каждой группы, исходя из того, что учиться они будут друг за другом, при этом в дату набора начинает учиться группа, где оказалось больше кандидатов.
- 2.5.4 Заместителем директора для каждой группы объявляется пофамильный список слушателей и запланированные календарные даты проведения занятий. В дату начала обучения слушатели зачисляются в обучающийся контингент учреждения, согласно установленному порядку приёма слушателей в учреждение.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости – обнаружение качества усвоения слушателями учебного материала в рамках темы учебного плана. Осуществляется с целью повышения прочности знаний и/или умения у слушателей и исключения вероятности неудовлетворительных результатов на промежуточных аттестациях.
- 3.2. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости:
- 3.2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках учебного материала каждой темы учебного плана образовательной программы педагогическим работником, задействованным в реализации данной программы.
- 3.2.2 Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается не чаще, чем один раз в учебную пару (для краткосрочных тем допускается их накопление) и не реже, чем один раз в три дня (для тем с большим сроком изучения – проводится их декомпозиция). При соблюдении вышеуказанной периодичности сроки текущего контроля успеваемости устанавливаются в конце изучения каждой темы.
- 3.2.3 Следующие формы текущего контроля успеваемости устанавливаются:

- Тестирование – применяется для получения результата полученных теоретических знаний и понимания. Проводится по установленному набору заданий с запрограммированными ответами посредством выполнения слушателями письменных работ или использования электронных средств тестирования.
- Собеседование – применяется для получения результата полученных теоретических знаний и понимания. Проводится по установленному набору заданий, которые требуют произвольный ответ (своими словами) посредством устного опроса слушателей.
- Зачёт – применяется для получения результата полученного практического профессионального умения. Проводится по установленному набору заданий посредством демонстрации слушателем заданных процессов или продуктов. При формировании результата коллективной демонстрации процесса принимается во внимание как эксплуатационные и операционные процедуры, применённые слушателем, так и его поведенческое взаимодействие с другими участниками.

Применяемые в конкретных образовательных программах формы текущего контроля успеваемости указываются этих программах и в методических указаниях по оценке компетентности для этих программ.

3.2.4 Результаты текущего контроля успеваемости оформляются в журнале учёта успеваемости. Форма журнала установлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. Критериями для предупреждающего воздействия по результатам текущего контроля успеваемости устанавливаются: 1) менее 70% от максимального балла по набору теоретических заданий; 2) не зачтено по набору практических заданий.

3.4. При достижении критерия предупреждающего воздействия со слушателем проводятся следующие организационные мероприятия:

3.4.1 Педагогический работник обращает внимание слушателя на определённые пробелы в знаниях и/или умениях и предлагает ему самостоятельно позаниматься по проблемным темам за пределами аудиторных часов в форме самостоятельного обучения и консультаций.

3.4.2 Если слушатель согласен, педагогический работник оповещает об этом заместителя директора и организывает эти занятия согласно установленному порядку организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Посещение таких занятий – свободное.

3.4.3 В рамках данных мероприятий, педагогический работник выдаёт слушателю необходимые задания и по результатам их выполнения даёт соответствующие устные рекомендации.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточной аттестацией является обнаружение качества усвоения слушателями учебного материала в рамках раздела учебного плана образовательной программы.

4.2. Порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации:

4.2.1 Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, задействованным в реализации данной образовательной программы.

4.2.2 Периодичность промежуточной аттестации устанавливается не чаще, чем один раз в учебную пару (для краткосрочных разделов допускается их накопление) и не реже, чем один раз в 5 дней (для разделов с большим сроком изучения – проводится их декомпозиция). При соблюдении вышеуказанной периодичности сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются в конце изучения последней темы определённого раздела и указываются в календарном учебном графике.

4.2.3 Следующие формы промежуточной аттестации устанавливаются:

- Тестирование – применяется для получения результата полученных теоретических знаний и понимания. Проводится по установленному набору заданий с запрограммированными ответами посредством выполнения слушателями письменных работ или использования электронных средств тестирования.
- Собеседование – применяется для получения результата полученных теоретических знаний и понимания. Проводится по установленному набору заданий, которые требуют произвольный ответ (своими словами) посредством устного опроса слушателей.
- Зачёт – применяется для получения результата полученного практического профессионального умения. Проводится по установленному набору заданий посредством демонстрации слушателем заданных процессов или продуктов. При формировании результата коллективной демонстрации процесса принимается во внимание как эксплуатационные и операционные процедуры, применённые слушателем, так и его поведенческое взаимодействие с другими участниками.
- Зачёт с оценкой – применяется для получения результатов полученных теоретических знаний и понимания и практического профессионального умения. Представляет собой комбинацию двух форм: 1) тестирование и зачёт или 2) собеседование и зачёт. Проводится последовательно друг за другом соответственно.

4.2.4 Применяемые в конкретных образовательных программах формы промежуточной аттестации указываются в учебных планах этих программ и в методических указаниях по оценке компетентности для этих программ.

4.2.5 Результаты промежуточных аттестаций оформляются в журнале успеваемости. Форма журнала установлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3. Слушатели, по уважительным причинам не проходившие промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику, обязаны пройти её в другой срок. Организацию промежуточных аттестаций вне графика обеспечивает заместитель директора совместно с педагогическими работниками, задействованными в реализации данной образовательной программы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью, которую слушатели обязаны ликвидировать до срока окончания обучения. В указанный период не включаются время болезни слушателя или нахождение его в отпуске по беременности и родам. Организацию повторных промежуточных аттестаций обеспечивает заместитель директора совместно с комиссией для проведения повторных промежуточных аттестаций, созданной приказом директора.

4.5. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы не более двух раз.

4.6. Слушателям, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, предлагается воспользоваться своим академическим правом на обучение по индивидуальному учебному плану согласно установленному порядку.

Директор  Г.В.ДМИТРИЕВ

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ
(с образцом заполнения)

ЖУРНАЛ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Код программы: ВСП Группа № 18/2018

ФИО слушателя	Дата	26.07.18				27.07.18				30.07.18	31.07.18		
	Тема № т - теория п - практика	1.1		1.2	пром. аттест.	2.1		2.2.		пром. аттест.	3.1	3.2	
		т	п	т		т	п	т	—		т	п	
Семёнов С.А.		5	зач	5	уд	0	0	0	0	0	.	5	зач
Петров В.Б.		4	зач	4	уд	3	4	из	неуд	5	.	5	зач
Махов А.Н.		3	зач	5	уд	4	5	зач	уд	5	.	5	зач
...	
Роспись работника:													

Промежуточные аттестации вне графика:

ФИО слушателя	Дата	Раздел №	Оценка	Роспись работника
Семёнов С.А.	30.07.18	2	уд	
Петров В.Б.	30.07.18	2	уд	
...	

Применяемые сокращения:

зач – зачтено; из – не зачтено (для оценки практических заданий)

уд – удовлетворительно; неуд – неудовлетворительно (для 2-х балльной оценочной шкалы)

о – слушатель отсутствовал

Журнал заполняется педагогическим работником, задействованным в реализации программы в данной группе.

Ликвидация академической задолженности подтверждается росписью председателя комиссии для проведения повторных промежуточных аттестаций.

Журнал учёта успеваемости слушателей оформляется на конкретную группу в виде одного или нескольких бумажных листов и хранится в личном деле группы.

Директор  Г.В.ДМИТРИЕВ