

Согласовано на заседании Педагогического совета Протокол №15 от 02.11.2018г.

Утверждено Приказом №367-у от 07.11.2018г.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

в Частном учреждении дополнительного профессионального образования

«Учебно-тренажёрный центр морской подготовки»

ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Перевод слушателей может осуществляться только внутри учреждения с одной образовательной программы на другую и/или на другую форму обучения.
2. Перевод слушателя осуществляется по его личному письменному заявлению.
3. При переводе с одной образовательной программы на другую в случае, если некоторые разделы не могут быть перезачтены слушателю или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы, слушатель должен сдать их.
4. В случае, если выявлена необходимость сдачи определённых разделов, в приказе о переводе слушателя должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать, в том числе:
 - перечень разделов, подлежащих изучению,
 - объёмы разделов, подлежащих изучению,
 - установленные сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется согласно установленному порядку.

5. Записи о перезачтённых разделах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся журнал успеваемости слушателей.
6. Перевод слушателей оформляется согласно установленному Порядку оформления изменения образовательных отношений.

ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7. Отчисление слушателя из учреждения осуществляется по следующим причинам:
 - в связи с получением образования – для слушателей успешно освоившим образовательную программу в полном объёме и успешно прошедшим итоговую аттестацию;
 - завершением обучения – для слушателей не освоившим образовательную программу в полном объёме или неуспешно прошедшим итоговую аттестацию;
 - досрочно.

8. Досрочное отчисление слушателя из учреждения может осуществляться:

8.1. По инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя по собственному желанию.

Отчисление по собственному желанию по инициативе слушателя производится в срок не более двух дней с момента личной подачи им письменного заявления.

8.2. По инициативе учреждения, в случаях:

1) Применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае мера дисциплинарного воздействия накладывается на слушателя в соответствии с установленным порядком.

2) Установления нарушения правил приёма в учреждение, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

3) Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
Последний срок для возможности оплаты обучения устанавливается на первый учебный час в дату последнего дня обучения.

4) Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий и/или бездействия слушателя.

Для отчисления слушателя в этом случае устанавливаются следующие основания:

- Невыполнение слушателем учебного плана в случаях:
 - прогулов занятий свыше 50% в течение 75% срока обучения без уважительных причин;
 - если слушатель, имеющий академическую задолженность не ликвидирует её в соответствии с установленным порядком и отказывается без уважительных причин от использования своего права на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Непрохождения (пропуска) итоговой аттестации без уважительных причин.

Уважительными причинами могут являться документально подтверждённые семейные обстоятельства или болезнь.

Отчисление по таким основаниям осуществляется только после комиссионного¹ установления и документального подтверждения.

8.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и учреждения, в случаях:

- 1) ликвидации структурных подразделений или реорганизации учреждения, при отсутствии согласия слушателя на продолжение образовательных отношений;
- 2) ликвидации учреждения;
- 3) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности учреждения;
- 4) состояния здоровья слушателя, не позволяющего ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;
- 5) смерти, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;
- 6) изменения законодательства об образовании, повлекшие невозможность оказания платных образовательных услуг без согласия слушателя.

8.4. При отчислении по основаниям, указанным в п 8.1 и п.8.2 настоящего Порядка слушателя, оплачивающего своё обучение самостоятельно, он оплачивает фактически понесённые учреждением расходы, связанные с организацией его обучения.

9. Отчисление слушателей оформляется согласно установленному Порядку оформления прекращения образовательных отношений.

10. Слушателям, отчисленным в связи с окончанием обучения или досрочно, в день отчисления выдаётся справка об обучении или периоде обучения, установленного образца.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

11. Восстановление слушателя в учреждении может осуществляться только в случае его досрочного отчисления по инициативе самого учреждения.

¹ Комиссия назначается Приказом директора учреждения в каждом отдельном случае и включает не менее трёх работников учреждения. Результатом работы комиссии является Протокол заседания с принятым решением.

12. Лицо, отчисленное досрочно и желающее восстановиться в обучающемся контингенте учреждения, лично подаёт в учреждение письменное заявление на продолжение обучения (далее – заявитель) по той же образовательной программе с которой оно было отчислено.

13. Восстановление слушателя в учреждении возможно при выполнении нижеуказанного:

- наличие в учреждении полной оплаты обучения по программе, с которой заявитель был отчислен;
- если имеется необходимость ликвидации академической задолженности по прежнему обучению или восполнения пропущенных разделов/тем, в приказе о восстановлении слушателя должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать, в том числе:
 - перечень разделов/тем, подлежащих восполнению,
 - установленные сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности прошлого обучения, если она имеется.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется согласно установленному порядку.

После выполнения индивидуального учебного плана слушатель продолжает обучение по стандартному учебному плану в запланированные сроки согласно календарному учебному графику и графику набора групп, исключая период уже пройденного обучения.

- если отсутствует академическая задолженность по прошлому обучению, а не пройдена только итоговая аттестация, в приказе о восстановлении слушателя должна содержаться запись о его допуске к прохождению итоговой аттестации в запланированные сроки согласно календарному учебному графику и графику набора групп.

14. Восстановление слушателей оформляется согласно установленному Порядку оформления возникновения образовательных отношений.

Директор  Г.В.ДМИТРИЕВ